





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP PENJAMINAN KUALITAS DATA

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**

2024

 <p style="text-align: center;">DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU</p>	<p>Nomor SOP: 075/ISO /D.12/2024</p> <p>Tanggal Pembuatan: 17 Juli 2024</p> <p>Tanggal Revisi: 17 Juli 2024</p> <p>Tanggal Pengesahan: 17 Juli 2024</p> <p>Disahkan Oleh: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PRINGSEWU</p>  <p style="text-align: center;">MOUDY ARY NAZOLSY, STP., M.H. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pringsewu NIP. 198408192002221004</p>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia 5. Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah) 6. Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 20 tahun 2021 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Kabupaten Pringsewu 	<p>Nama SOP: Penjaminan Kualitas Data</p> <p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana pada penyelenggara statistik sektoral di setiap perangkat daerah 2. Pelaksana memiliki kemampuan teknik pengumpulan data 3. Pelaksana mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office. 4. Pelaksana mengetahui tugas dan mekanisme pembuatan laporan
<p>Keterkaitan</p> <p>SOP ini wajib diterapkan untuk seluruh kegiatan statistik pada semua perangkat daerah di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pringsewu</p>	<p>Peralatan dan Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Komputer / Laptop 3. Jaringan Internet 4. Software pengolahan data
<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dijalankan maka data tidak dapat dipergunakan secara maksimal oleh pengguna data karena data menjadi tidak akurat</p>	

SOP PENJAMINAN KUALITAS

NO	KEGIATAN	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kepala Bidang, JF/Staff Pelaksana	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengecekan kesesuaian antara data dengan metadata			ATK, komputer, jaringan internet, surat/hota dinas	2 hari	Daftar data	
2	Identifikasi permasalahan atau kesalahan yang mungkin muncul serta solusi permasalahan			ATK, komputer, jaringan internet	2 hari	Dokumen mitigasi risiko	
3	Pengecekan kelengkapan dokumen			ATK, komputer, jaringan internet, server data	2 hari	Hasil monitoring dokumen	
4	Ketepatan waktu setiap tahapan			ATK, komputer, jaringan internet	1 minggu	Daftar pengecekan	
5	Pengecekan terhadap hasil			ATK, komputer, jaringan internet	2 hari	Daftar pengecekan	
6	Menyusun Laporan Penjaminan Kualitas			ATK, komputer, jaringan internet	2 minggu	Laporan	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



MOUDY ARY MAZOLLA S. STP., M.H.

Pembina Tingkat IV/b

NIP. 198408192002121001